



ADİYAMAN ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİĞİ

ADİYAMAN ESNAF VE
SANATKÂRLAR ODALARI

MERKEZ

• Ağaç İşleri Sanatkarları
Esnaf Odası • Adıyaman
Bakkallar ve Manavlar
Esnaf Odası • Berberler ve
Otelciler Esnaf ve Sanat-
karlar Odası • Fırıncılar
Esnaf ve Sanatkarlar
Odası • İnşaatçılar Esnaf
ve Sanatkarlar Odası
• Kahveciler Esnaf Odası
• Kasaplar Esnaf Odası
• Lokantacılar ve Tatlıcılar
Esnaf Odası • Madeni
Sanatkarlar Esnaf Odası
• Manifaturacılar,
Züccacılar, Tuhafile-
ciler, Halıcılar ve Konfeksi-
yoncular Esnaf Odası
• Ulaştırma Hizmetleri
Esnaf Odası • Terziler ve
Kolacılar Esnaf ve
Sanatkarlar Odası • Yaş
Sebze Meyve Satıcıları
Esnaf Odası • Yemenciler
ve Ayakkabıcılar Esnaf
Odası

İLÇELER

• Besni Esnaf ve Sanatkar-
ları Odası • Besni Şoförler
ve Otomobilciler Esnaf
Odası • Çelikhan Esnaf ve
Sanatkarları Odası
• Gerger Esnaf ve Sanat-
karları Odası • Gölbaşı
Esnaf ve Sanatkarları
Odası • Gölbaşı Şoförler
ve Otomobilciler Esnaf
Odası • Kahta Esnaf ve
Sanatkarları Odası • Kahta
Şoförler ve Otomobilciler
Esnaf Odası • Tut Esnaf ve
Sanatkarları Odası

ŞUBELER

• Samsat Esnaf ve
Sanatkarları Şubesi • Sincik
Esnaf ve Sanatkarları
Şubesi

Adıyaman esnaf
yöneticileri en alt
birimden itibaren yargı
gözetiminde yapılan
demokratik seçimlerle
işbaşına gelen bağımsız
23 Oda düzeyinde ve
yaklaşık 25.000 üyeye
sahip sivil toplum
kuruluşudur.

Sayı : 63820639-GEN.SEKR- 339/371
Konu: Yönetmelik Taslağı Hk

30.09.2024

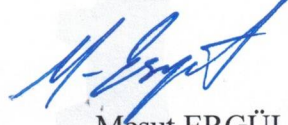
ODALARA 2024 / 85 SAYILI GENELGE

İlgi: a) TESK' in 54826179-439.04.01-100/81- 25.09.2024 tarih ve 81 sayılı genelgesi
b) 17.09.2024 tarih ve E-60169443-335.05.02-10464618 sayılı belge

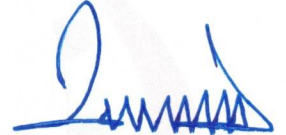
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel
Müdürlüğünün ilgi yazısı ile Yapı Ustaları Hakkında Yönetmelik Taslağı
Konfederasyonumuza gönderilmiştir. Söz konusu taslağın ilgili meslek odaları tarafından
incelenerek görüş ve önerilerin bildirilmesi talep edilmektedir.

Yapı Ustaları Hakkında Yönetmelik Taslağının incelenerek görüş ve önerilerinizi ekli
görüş bildirme formuna işlenerek **02.10.2024 tarihi mesai bitimine kadar**
ahmet.derin@tesk.org.tr e-posta adresine ve ayrıca Konfederasyonumuza resmi yazı ile
iletilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize rica ederiz.


Mesut ERGÜL
Genel Sekreter




Ziya DURANAY
Başkan

DAĞITIM: 1- Adıyaman İnşaatçılar Esnaf Odası
2- İlçe Esnaf Odaları

EKLER: 1.Yönetmelik Taslağı.pdf
2. Yönetmelik Taslağı Genel Gerekçe.pdf
3. Görüş Bildirim Formu.pdf



Ulucami Mah. Gölbaşı Cad. No: 51 Kat: 3 Merkez / ADİYAMAN



www.adiyamanesob.org.tr / aesob@adiyamanesob.org.tr



+90 (416) 216 33 62 / 216 25 36

YAPI USTALARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; plân, fen, sanat, sağlık, çevre şartlarına ve standartlara uygun yapı inşa edilmesine yönelik yapım faaliyet ve süreçlerinin takibini sağlamak üzere, yetki belgeli usta çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; yapı ruhsatına tâbi bina yapımı işlerinde çalışacak yetki belgeli ustaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 28 inci maddesinin sekizinci fıkrası, 42 nci ve 44 üncü maddeleri ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 107 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
 - b) Şantiye-M: Usta kayıtlarının elektronik ortamda tutulduğu, Bakanlık bünyesinde işletilen sistemi,
 - c) İlgili idare: Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip idareleri,
 - ç) Kanun: 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununu,
 - d) Mesleki yeterlilik belgesi: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanarak bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden ve ilgili ulusal yeterliliklerine dayalı belgeyi,
 - e) Müdürlük: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünü,
 - f) Yetki belgeli usta: İnşaat ve tesisat işlerini bağımsız olarak yürütebilme sorumluluğu alan; mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları yapım işlerinde iş hayatınca kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen; usta yetkinliğini ifade eden belgeyi haiz kişiyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgeli Usta ve İdarenin Görevleri

Uygulanacak ilke ve kurallar

MADDE 5 – (1) Yapı müteahhidi ve şantiye şefi, inşaat ve tesisat işlerinde yetki belgesi olmayan usta çalıştıramaz.

(2) Yapı sahibine ve idareye karşı sorumlu olan fenni mesuller, uzmanlık alanına uygun olarak yapıda yetki belgesi olmayan usta çalıştırılması halinde, bu durumu altı iş günü içinde ilgili idareye yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(3) Bu Yönetmelik kapsamındaki her türlü bildirim ve tebligat, tarafların beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

Yetki belgeleri

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin amaçları bakımından;

a) 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Düzenlemeler Hakkında Kanunun ek 1 inci maddesine dayanılarak zorunluluk getirilen alanlardaki meslekî yeterlilik belgeleri,

b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre alınan ustalık belgeleri ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin meslekî ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden ilgili alan ve dallardan alınan mezuniyet diplomaları veya ustalık belgeleri,

c) Milli Eğitim Bakanlığı tarafından (b) bendine denkliği kabul edilen mesleki eğitim faaliyetleri sonucunda verilen belgeler, yetki belgesi olarak kabul edilir.

Yapı ustalarının kaydı ve bildirim yükümlülüğü

MADDE 7 – (1) Yapım işlerinde çalışacak yapı ustalarının e-devlet kapısı üzerinden Şantiye-M sistemine kaydolması ve beş yılda bir kaydını yenilemesi zorunludur.

(2) Bakanlıkça gerekli görülen bilgi ve belgeler, Bakanlığın belirlediği süre içinde ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından Şantiye-M sistemine aktarılır.

(3) Şantiye-M sistemi kayıtlarında yer alan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde, yeni bilgiler meydana gelen değişikliği takip eden on beş gün içerisinde Şantiye-M sistemine kaydedilir.

(4) Yapı ustası kaydı;

a) Kayıt şartlarından herhangi birini kaybeden yapı ustasının, bu durumun gerçekleştiği tarihten itibaren on gün içinde Şantiye-M sistemi üzerinden yapacağı başvuru üzerine,

b) Kayıt şartlarından herhangi birine sahip olunmadığının veya kaybedildiğinin tespit edilmesi halinde,

c) Süresi içinde yenileme başvurusunda bulunulmaması nedeniyle Şantiye-M sistemi üzerinden yapılan uyarı tarihinden itibaren on gün içinde yenileme başvurusu yapılmaması halinde,

iptal edilir.

(5) Şantiye-M ihtiyaç duyulan diğer bilgi sistemlerine entegre edilebilir.

Yapı ustalarının takibi

MADDE 8 – (1) Şantiye şefleri, şantiyede işveren veya alt işveren tarafından çalıştırılmaya başlanan tüm yapı ustalarının işe başlama ve işi bırakma bilgilerini, bu durumun gerçekleştiği tarihten itibaren üç gün içinde Şantiye-M sistemine kaydetmekle yükümlüdür.

(2) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki işler ile bu Kanunda istisna tutulan işler; 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki mevzuata göre yürütülen yapım işleri ve 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi olup ortaklarından en az birinin kamu kurum ve kuruluşu niteliğinde tüzel kişi olduğu ve ortaklık sermayesine en az %20 oranında iştirak ettiği kuruluşların yaptırdıkları yapım işleri ile toplam yapı inşaat alanı 500 metrekareyi geçmeyen binalar için birinci fıkra uygulanmaz.

Yapı ustalarının görevleri

MADDE 9 – (1) Yapı ustaları;

a) Yapım işini, ruhsat eki etüt ve projelere ve şantiye şefinin bu yöndeki talimatlarına uygun olarak gerçekleştirmekle,

b) İnşaat ve tesisat işlerinde ilgili teknik düzenlemelere uygun malzeme ve işin niteliğine uygun makina ve ekipman kullanmakla,

c) Çalıştıkları yapım işinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve çevrenin korunmasına uygun hareket etmekle, yükümlüdür.

(2) Bu madde kapsamında yapılan işlemler, yapı ustalarının imar ve iş hukukundan kaynaklanan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Kayıtların paylaşımı

MADDE 10 – (1) Bakanlık, Şantiye-M sisteminde tutulan bilgileri müteahhit, şantiye şefi, yapı ustası ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların kullanımına açabilir.

(2) Bakanlık, internet ve her türlü elektronik ortam ile benzeri elektronik iletişim araçları üzerinden Şantiye-M sistemi kayıtları ile ilgili bilgi alışverişinin yapılmasına ilişkin koşulları belirleyebilir.

(3) Şantiye-M sistemine kayıtlı yapı ustalarının güncel listesi Bakanlığın internet sayfasında erişime açık tutulur.

(4) Şantiye-M sistemi kayıtlarından alınan bilgilerin iş ve işlemlerde kullanılmasının hukuki sonuçları, bilgiyi alan kişi ve kuruluşların sorumluluğundadır.

(5) Şantiye-M sisteminin işletilmesinde 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuat kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik her türlü teknik ve idari tedbir alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesi, toplam yapı inşaat alanı;

a) 4.500 metrekareyi geçen işlerde, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl sonra,

b) 1.500 ila 4.500 olan işlerde, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç yıl sonra,

c) 500 ila 1.500 metrekare olan işlerde, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren dört yıl sonra,

uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinden altı ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği_ Bakan yürütür.

YAPI USTALARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

GENEL GEREKÇE

Bu Yönetmelik, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 28 inci maddesinin sekizinci fıkrası, 42 nci ve 44 üncü maddeleri ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 107 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Ek-2

TASLAK RAPOR HAKKINDA GÖRÜŞ BİLDİRİLMESİNDE KULLANILACAK FORM

Taslağın Geneli Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		Teklif
Rapor Bölümü	Görüş ve Değerlendirme	Teklif
1-		
2-		
3-		
...		

